УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №19» г. Салавата
_____ И.Ш. Байгильдина
Приказ от 29.08.2025г. №264

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата

1. Общие положения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» городского округа города Салават Республики Башкортостан (далее – МБОУ «СОШ №19» г. Салавата) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020

№ 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.

1. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

4. Освоение образовательной программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы сопровождается стартовой диагностикой, текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

5. Оценка образовательных достижений учащихся включает в себя оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

2. Текущий контроль успеваемости

Целью текущего контроля успеваемости учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые конкретизируются в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, учебного плана.

Текущий контроль может осуществляться в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Формы текущего контроля:

1) анализ музыкальных произведений;
2) аудирование;
3) ведение тетради;
4) вокально-хоровая работа;
5) выразительное чтение;
6) грамматическое задание;
7) демонстрация техники упражнений;
8) диагностическая работа в формате ВПР;
9) диалог/полилог;
10) диктант (математический, исторический, графический и пр.);
11) доклад;
12) домашнее задание;
13) изложение;
14) исследовательская работа;
15) конспект;
16) контрольная работа;
17) контрольное списывание;

18) лабораторная работа;
19) монолог;
20) олимпиада;
21) опрос;
22) пересказ;
23) письменный ответ;
24) практическая работа;
25) проверочная работа;
26) проекта;
27) работа в формате ОГЭ, ЕГЭ;
28) работа с картой;
29) реферата;
30) решение задач;
31) самостоятельная работа;
32) сдача нормативов.
33) смысловое чтение;
34) собеседование;
35) соревнование;
36) сочинение;
37) творческая работа;
38) тест (в том числе с использованием ИКТ);
39) техника чтения;
40) устный опрос;
41) устный счет;
42) эссе.

2.1. Форму и периодичность текущего контроля определяет учитель при разработке рабочей программы по учебному предмету.

2.2. По результатам контроля учитель проводит анализ и в случае необходимости организует коррекцию затруднений учащихся в индивидуальной или групповой форме.

2.3. При низком качестве выполненной работы учитель анализирует причины затруднений, дорабатывает материал и проводит с учащимися повторную работу.

2.4. При оценивании образовательных результатов необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся по уважительной причине, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного журнала.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООО и СОО) по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО со второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе:

– учащихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении;

– учащихся, осваивающим ООП соответствующего уровня образования в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №19» г.Салавата проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

1 – 4 классы

Учебные предметы	Контрольная работа	Диктант с грамматическим заданием	Тестовая работа	Практическая работа	Контроль двигательной подготовки	Контроль навыков аудирования	Контроль навыков диалогической речи	Контроль навыков монологической речи	Контроль техники чтения
Математика	+		+						
Русский язык	+	+	+						
Литературное чтение	+		+						+
Иностранный язык (английский)	+		+			+	+	+	+
Родной язык	+	+	+						
Литературное чтение на родном языке	+								+
Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан		+	+						+
Информатика	+		+	+					
Окружающий мир	+		+	+					
Музыка	+		+						
Изобразительное искусство	+		+	+					

Труд (технология)			+	+					
Физическая культура			+		+				

5 – 9 классы

Учебные предметы	Контрольная (проверочная)	Диктант с грамматическим заданием	Сочинение (эссе)	Тест	Практическая работа	Контроль двигательной подготовленности	Контроль навыков диалогической речи	Контроль навыков монологической речи	Контроль навыков аудирования	Контроль качества чтения
Математика	+			+						
Русский язык	+	+		+						
Литература	+		+	+						
Роной язык	+	+		+						
Родная литература	+		+	+						
Иностранный язык (английский)	+			+			+	+	+	+
Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостана	+	+		+			+	+	+	+
История	+		+	+	+					
Обществознание	+		+	+	+					
География	+			+	+					
Физика	+			+	+					
Химия	+			+	+					
Биология	+			+	+					
Информатика	+			+	+					
Основы безопасности и защиты Родины	+			+	+					
Труд (технология)	+			+	+					
Изобразительное искусство	+			+	+					
Музыка	+			+						
Физическая культура				+		+				

10 – 11 классы

Учебные предметы	Контрольная (проверочная) работа	Диктант с грамматическим заданием	Сочинение	Тест	Практическая работа	Контроль двигательной подготовленности	Контроль навыков диалогической речи	Контроль навыков монологической речи	Контроль навыков письменной речи	Контроль навыков аудирования	Защита индивидуального проекта
Математика	+			+							
Русский язык	+	+		+							
Литература	+		+	+							
Иностранный язык (английский)	+		+	+			+	+	+	+	
Родной язык		+	+	+							
Родная литература	+		+	+							
История	+			+							
Обществознание	+			+							
География	+			+	+						
Физика	+			+	+						
Химия	+			+	+						
Биология	+			+	+						
Информатика	+			+							
Основы Безопасности и защиты Родины	+			+							
Физическая культура	+			+	+						
Индивидуальный проект											+

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- педагогическим работником самостоятельно в формах, определенных настоящим положением;
- педагогическим работником и представителем администрации МБОУ «СОШ №19» г. Салавата в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.
- аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным

материалам и критериям оценивания, разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или школьными методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.

3.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

3.9. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособрнадзора и Минпросвещения России.

3.10. Приказом директора школы утверждаются:

- график проведения ВПР,
- порядок проверки работ, выполненных учащимися школы,
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР,
- ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

3.11. Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

3.12. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;
- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету.

3.13. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- календарно-тематические планы учителей;
- планы методической работы педагогического коллектива;
- организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

3.14. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

3.15. Решение об участии в ВПР учащихся с ОВЗ принимают родители (законные представители) учащихся.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.19. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.20. Классные руководители доводят до учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ №19» г. Салавата создается комиссия.

3.23. Родители (законные представители), обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Учащиеся в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата по ООП НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся по ООП НОО, ООО и СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата

4. Периодичность

4.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

4.4.1. первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

4.4.2. второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до

начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

4.5.1. первый уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета;

4.5.2. второй уровень – экспертный контроль ШМО, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной общеобразовательной программы;

4.5.3. третий уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

4.5.4. четвертый уровень – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

4.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой по предмету.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

5.4. Учитель при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся имеет право на:

- выбор формы и методики проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- отстаивание аргументированного обоснования выставленной отметке;
- организацию работы с родителями (законными представителями);
- обращение за помощью к администрации МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.

5.5. Учитель несет ответственность за:

- своевременное проведение устных и письменных опросов учащихся;
- аргументированное обоснование выставленной отметки;
- своевременное внесение отметок в классный журнал и доведение их до сведения учащихся, а в случае возникновения у учащегося учебных затруднений – до родителей (законных представителей) и классных руководителей;
- своевременную проверку письменных работ учащихся, проведение анализа работ и организацию работы по коррекции затруднений учащихся;
- выставление четвертных (полугодовых) и годовых отметок за 2-3 дня (согласно приказа директора МБОУ «СОШ №19» г. Салавата) до окончания аттестационного периода.

5.6. Классный руководитель несет ответственность за доведение до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итогов аттестации и решений педагогического совета МБОУ «СОШ №19» г. Салавата о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменные извещения родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранятся у классного руководителя.

5.7.Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объяснение учителем отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- консультацию по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости.

5.8.В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой за текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, они имеют право заявить об этом письменно администрации МБОУ «СОШ №19» г. Салавата в срок не позднее 3 дней с момента выставления отметки в электронный журнал.

6. Система оценивания

6.4. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Отметки выставляются учащимся 2-11 классов по всем видам контроля по пятибалльной системе (от 2 до 5).

6.5. Критерии оценивания по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно или методическим объединением учителей по соответствующему предмету/предметной области.

6.6. Особенности оценки по отдельному предмету фиксируются в приложении к образовательной программе, которая утверждается педагогическим советом МБОУ «СОШ №19» г. Салавата и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Описание включает:
- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая/тематическая; устно/письменно/практика и др.);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

6.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.8. Оценка учебных достижений – степень соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

6.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

6.10. По курсу ОРКСЭ контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

6.11. По элективным курсам, курсам внеурочной деятельности отметки не выставляются.

6.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от № 08.07.2022 № 1578 «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан».

7. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

7.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

7.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения учащимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

7.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

- учащемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
- педагогическому работнику - отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у учащихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

8.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (ООП НОО, ООО и СОО).

8.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО со второго класса.

Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе:

- обучающимся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении;

- обучающимся, осваивающим ООП соответствующего уровня образования в формах семейного образования и самообразования (далее – экстерны) по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся.

8.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

8.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

8.5. Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического четвертных отметок по законам математического округления.

8.6. Отметки за четверть/полугодие выставляются учащимся 2-11 классов в следующем порядке:

- отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости с последующим переводом полученного среднего балла в традиционную отметку по законам математического округления.

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы и оформляется протоколом промежуточной аттестации;

- учащимся основных или подготовительных медицинских групп, которым по медицинским показателям на определенный срок не разрешено выполнение физических упражнений на уроках физической культуры, (имеют освобождение от физических нагрузок) предоставляется возможность заниматься теоретической подготовкой по предмету во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) с последующим устным или письменным текущим оцениваем учителем физической культуры по изученной теме, на основании которого, указанным обучающимся могут быть выставлены отметки за четверть/полугодие.

8.7.Устные, письменные, лабораторные, практические работы оцениваются следующим образом:

- отметка «5» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ответа составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Учащийся обосновывает свои суждения, применяет

знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

- отметка «4» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ответа составляет 65-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
- отметка «3» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет материалом в объеме 30-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- отметка «2» ставится, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа учащегося составляет до 30% содержания (неправильный ответ).

8.8. Тестовая работа оценивается следующим образом:

Базовый уровень 0 - 49%	50 - 69%	70 - 89%	90 - 100%
"2"	"3"	"4"	"5"

9. Порядок перевода учащихся в следующий класс

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. МБОУ «СОШ №19» г. Салавата создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №19» г. Салавата в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, каникул.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «СОШ №19» г. Салавата создается комиссия.

9.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

9.9. Учащиеся в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. МБОУ «СОШ №19» г. Салавата информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ №19» г. Салавата вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ №19» г. Салавата не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается

Принято на заседании
педагогического совета от 29.08.2025, протокол № 1

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листа (ов)
Директор МБОУ «СОШ № 19» г. Салавата
_____ И.Ш. Байгильдина

МБОУ "СОШ №19" г. Салават